

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีประกาศ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานบริการ พร้อมทั้งได้ประกาศขอเลื่อนกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งดังกล่าวออกไปก่อนโดยไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จะคลี่คลายลง

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ค่อนข้างทรงตัว และมีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบดังกล่าวข้างต้น โดยดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่สอบคัดเลือก	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ คัดเลือก
วันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.	<p>การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ ในองค์กร</p> <p>(๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และ กระทรวงการคลัง</p> <p>(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๐๐๑ ถึง ๑๐๒๔</p> <p>๑๐๒๕ ถึง ๑๐๓๔</p> <p>๑๐๓๕ ถึง ๑๐๔๔</p> <p>๑๐๔๕ ถึง ๑๐๖๔</p>	<p>ห้องประชุมมายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง</p> <p>ห้องประชุมมายุภักษ์ ๓ ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง</p> <p>ห้องประชุมมายุภักษ์ ๒ ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง</p> <p>ห้องแกล่งข่าว ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง</p>	<p>- ปากกามึก</p> <p>- สีน้ำเงิน</p> <p>- น้ำยาลบ</p> <p>- คำผิต</p>

วัน เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบ	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่สอบคัดเลือก	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ คัดเลือก
วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และ กระทรวงการคลัง (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office	๒๐๐๑ ถึง ๒๐๑๙ ๒๐๒๐ ถึง ๒๐๓๘	ห้องประชุมวิทยุภักษ์ ๑ ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง ห้องแถลงข่าว ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง	- ปากกามึก สีน้ำเงิน - น้ำยาลบ คำผิด
วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ - เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. - เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.	ตำแหน่งพนักงานบริการ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๓๐๐๑ ถึง ๓๐๑๓ ๓๐๑๔ ถึง ๓๐๒๕	ห้องประชุมวิทยุภักษ์ ๓ ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง ห้องประชุมวิทยุภักษ์ ๓ ชั้น ๑ อาคารกระทรวงการคลัง	

๒. ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบ เข้าห้องสอบ ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบ ตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๑ ข้างต้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง www.mof.go.th หัวข้อ สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน ชื่อเอกสาร ดังนี้

๔.๑ “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ”

๔.๒ “การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตำแหน่งพนักงานบริการ” ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน

๒๕๖๔

๕. ระเบียบเกี่ยวกับ...

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบคัดเลือก จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๕.๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุด กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๕.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๕.๒.๓ บัตรแสดงตน

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๕.๒.๔ การสอบข้อเขียน

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ เวลา ๐๙.๐๐ น. ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนด ผู้ที่นั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔)

(๖) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๙) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๐) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ภายหลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๑) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนงานวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่เจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๒) เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๓) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน

๕.๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๒.๖ การสอบ...

๕.๒.๖ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลัง
ที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่
ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๕.๓ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๕.๓.๑ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ผู้เข้าสอบจัดหามาเองตลอดเวลา
ในบริเวณที่สอบ อาคารสอบ และขณะที่อยู่ในห้องสอบ รวมถึงรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่
ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กำหนด และต้องใช้
เจลแอลกอฮอล์ที่สถานที่สอบจัดเตรียมไว้ให้ทำความสะอาดมือก่อนเข้าห้องสอบ

๕.๓.๒ สถานที่สอบจัดให้มีระบบคัดกรองสำหรับผู้สมัครสอบทุกคน โดยใช้เครื่องมือ
วัดอุณหภูมิ กรณีวัดอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะได้รับการแยกตัวมาตรวจซ้ำ หากยังมี
อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จนถึงเวลาหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต
ให้เข้าห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต
อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนน
เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ชลิตา พันธุ์กระวี

(นางชลิตา พันธุ์กระวี)

ที่ปรึกษาการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิษณุสุภักดิ์ เต็มธนะศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งพนักงานบริการ

๑. ใบรับรอง (เอกสารแนบท้าย หน้า ๓ ของประกาศรับสมัครสอบฯ) โดยผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และในกรณีประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมียศชั้นสัญญาบัตร สำหรับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น สำหรับผู้รับรองให้ถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมากับใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วุฒิการศึกษาฉบับจริง ของประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กรณีไม่นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมายื่น จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์))

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่น ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารด้วย